



LAPORAN KEGIATAN TRIDHARMA

Nama Dosen: Dr. Samsuddin, S. Sos., M. IP

NIDN: 1003028603

Jabatan Fungsional: Lektor/ IIIId

Fakultas/Prodi: Ilmu Pemerintahan

Periode Pelaporan: 2024

Tanggal Pelaporan: 11/11/2024

I. PENDAHULUAN

Penjelasan singkat mengenai tujuan dari kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan.

II. KEGIATAN TRIDHARMA (Penelitian, PKM, Penunjang)

1. Jenis Kegiatan:

Sebagai Pembicara PTPS Kec. Telanaipura pada Pilkada Serentak 2024 akan diselenggarakan pada 27 November 2024. Dalam pelaksanaan Pilkada terdapat berbagai macam tahapan yang harus dilalui paslon kepala daerah dan panitia-panitia yang bertugas dalam Pilkada, maka perlu di awasi sehingga bisa berjalan dengan lancar dan adil.

2. Lokasi Kegiatan:

Aula Kampus A Universitas Nurdin Hamzah Jambi

3. Waktu Pelaksanaan

Tanggal 4-11-2024

4. Peserta

PTPS Se Kecamatan Telanaipura, jumlah 120 Peserta.



Dokumentasi Kegiatan

5. Hasil yang dicapai

Kegiatan Bimtek ini digelar untuk lebih meningkatkan pemahaman dan penguatan kapasitas PTPS dalam menjalankan tiga fungsi utama, yakni tugas, wewenang dan kewajiban. tugas dan wewenang PTPS di antaranya pengawasan mulai dari tahapan kampanye, persiapan pemungutan dan penghitungan suara, mengawasi pelaksanaan pemungutan suara, mengawasi persiapan dan kegiatan penghitungan suara. Selain itu, menyampaikan laporan hasil pengawasan pemungutan dan penghitungan suara, juga menyampaikan laporan dugaan pelanggaran pemilihan yang terjadi di TPS. “Dengan dilaksanakan Bimtek ini, diharapkan para PTPS mendapatkan berbagai informasi sebagai bekal menjalankan perannya dan membantu memastikan kesuksesan Pilkada 2024 yang adil, transparan, serta berintegritas.

6. Penghargaan atau Sertifikasi yang Diterima

III. PENUTUP



Kesimpulan dari keseluruhan kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan serta rencana pengembangan lebih lanjut.

IV. LAMPIRAN

Lampirkan berkas yang berhubungan dengan kegiatan seperti Surat Tugas, Surat Permintaan, Sertifikat dan berkas lainnya yang berhubungan.



SURAT TUGAS

Nomor: 347/UNH/DL/2024

Rektor Universitas Nurdin Hamzah (UNH), memberikan tugas:

I. Kepada:

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Samsuddin, S.Sos, M.IP	86.15.1.0054	Rektor

II. Tugas Untuk **Sebagai Narasumber** .

III. Dilaksanakan tanggal **04-11-2024 s/d 04-11-2024** di **Gedung A Universitas Nurdin Hamzah Jl. Kol. Abunjani Sipin Kota Jambi**.

IV. Kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya.

V. Selesai melaksanakan tugas tersebut agar melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Nurdin Hamzah.

VI. Laporan kegiatan harap di unggah pada web kerjasama pada data kegiatan dosen pada domain **kerma.unh.ac.id**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jambi, 04-11-2024
Rektor,



Dr. Samsuddin, S.Sos, M.IP
NIP: 86.15.1.0054

Tembusan:

1. Ketua BPH Universitas Nurdin Hamzah
2. Wakil Rektor U/I dan III
3. Para Dekan
4. Arslip.



Komplek Karya Indah, No.81, RT.18, Kelurahan Pematang Sulur,
Kecamatan Telanaipura, Kota Jambi.
Email : panwaslukecamatantelanaipura@gmail.com

Nomor : 229/PM.03.02/K/JA-10.TL/11/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Menjadi Narasumber**

Jambi, 01 November 2024

Kepada Yth,
Dr. Samsuddin, S. Sos. M.IP
di -

Tempat

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan “**BIMBINGAN TEKNIS PENGAWASAN TAHAPAN PEMILIHAN BAGI PENGAWAS TPS SE-KECAMATAN TELANAIPURA PADA PILKADA SERENTAK TAHUN 2024**”, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 04 November 2024
Waktu : 10.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Gedung A Universitas Nurdin Hamzah
Jl. Kol. Abunjani, Sipin, Kota Jambi. (Sebelah Alfamart)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


KETUA,
IRMA WAHYUNI, S. Sos

Tembusan

1. Yth. Ketua Bawaslu Kota Jambi
2. Arsip

Atasan

Tanda Tangan:



YAYASAN DEWI NURDIN HAMZAH
UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
Maju, Inovatif dan Berkarakter

Jl. Kolonel Abunjani, Sipin, Jambi 36133
Telp. (0741) 668723, 66830, 66407 | Fax. (668726)
Email: office@unh.ac.id <http://unh.ac.id>

(Nama Atasan)

(Samsuddin)

Catatan:

Laporan wajib dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan.