



LAPORAN KEGIATAN TRIDHARMA

Nama Dosen: Samsuddin
NIDN: 1003028603
Jabatan Fungsional: III/d
Fakultas/Prodi: Fisipol/ Ilmu Pemerintahan
Periode Pelaporan: 2025
Tanggal Pelaporan: 24/02/2025

I. PENDAHULUAN

Penjelasan singkat mengenai tujuan dari kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Jambi menghadiri Workshop dan pelatihan Persiapan Pembuatan Buku tentang Badan Penyelenggara Adhoc Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 di Provinsi Jambi Acara yang digelar oleh KPU Provinsi ini dihadiri oleh Anggota KPU Divisi Hukum, serta staf dari KPU Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi

II. KEGIATAN TRIDHARMA (Penelitian, PKM, Penunjang)

1. **Jenis Kegiatan:** Pendampingan dalam penulisan buku terkait Hukum
 2. **Lokasi Kegiatan:** Aula Komisi Pemilihan Umum (KPU) Provinsi Jambi
 3. **Waktu Pelaksanaan** Hari Rabu 19/02/2025
 4. **Peserta :** KPU Provinsi Jambi dan KPU Kabupaten Kota devisi Hukum seprovinsi Jambi
 5. **Hasil yang dicapai:** Buku referensi dengan harapan buku ini menjadi refleksi bersama. Isinya akan memuat pengalaman, ide, dan fenomena yang relevan, seperti perekrutan badan adhoc, kolektif kolegal, serta penerapan kode etik dan integritas penyelenggara.
 6. **Penghargaan atau Sertifikasi yang Diterima :** Undangan Pemateri
-

III. PENUTUP



Kesimpulan dari keseluruhan kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan serta rencana pengembangan lebih lanjut.

"Tulisan yang menarik tidak hanya menyampaikan informasi, tetapi juga harus mampu membangkitkan rasa ingin tahu pembaca. Temukan sudut pandang unik, gali fenomena yang ada di sekitar kita, khususnya terkait SDM badan adhoc. Melalui workshop ini, para peserta diharapkan mampu menggali ide-ide kreatif dan menuangkannya ke dalam tulisan yang informatif dan bermakna. Hasilnya, buku ini nantinya diharapkan menjadi salah satu karya berharga tentang badan penyelenggara adhoc di Provinsi Jambi

IV. LAMPIRAN

Lampirkan berkas yang berhubungan dengan kegiatan seperti Surat Tugas, Surat Permintaan, Sertifikat dan berkas lainnya yang berhubungan.

Surat Tugas di Pemateri



SURAT TUGAS

Nomor: 83/UNH/DL/2025

Rektor Universitas Nurdin Hamzah (UNH), memberikan tugas:

I. Kepada:

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Samsuddin, S.Sos, M.IP	86.15.1.0054	Rektor

II. Tugas Untuk **Sebagai Narasumber** kegiatan dengan tema **"Teknik Penulisan dan Penyusunan Buku"**.

III. Dilaksanakan tanggal **19-02-2025 s/d 19-02-2025** di **Di Aula Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jambi**.

IV. Kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya.

V. Selesai melaksanakan tugas tersebut agar melaporkan hasilnya kepada Rector Universitas Nurdin Hamzah.

VI. Laporan kegiatan harap di unggah pada web kerjasama pada data kegiatan dosen pada domain **kerma.unh.ac.id**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jambi, 20 February 2025
Rektor,



Dr. Samsuddin, S.Sos, M.IP
NIP: 86.15.1.0054

Tembusan:

1. Ketua BPH Universitas Nurdin Hamzah
2. Warek I, II dan III
3. Para Dekan
4. Pengajaran
5. Arsip

Dokumentasi Kegiatan



YAYASAN DEWI NURDIN HAMZAH
UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
Maju, Inovatif dan Berkarakter

Jl. Kolonel Abunjani, Sipin, Jambi 36133
Telp. (0741) 668723, 66830, 66407 | Fax. (668726)
Email: office@unh.ac.id <http://unh.ac.id>



Atasan

Tanda Tangan:

(Nama Atasan)

(Nama Dosen)



YAYASAN DEWI NURDIN HAMZAH
UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
Maju, Inovatif dan Berkarakter

Jl. Kolonel Abunjani, Sipin, Jambi 36133
Telp. (0741) 668723, 66830, 66407 | **Fax.** (668726)
Email: office@unh.ac.id <http://unh.ac.id>

Catatan:

Laporan wajib dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan.