



LAPORAN KEGIATAN TRIDHARMA

Nama Dosen : Windy Adriana, M.Ak.
NIDN : 1022088302
Jabatan Fungsional : Lektor
Fakultas/Prodi : FILKOM/Sistem Informasi
Periode Pelaporan : Ganjil 2024/2025
Tanggal Pelaporan : 12 Desember 2024

I. PENDAHULUAN

Laporan Kegiatan pelaksanaan tugas mengikuti kegiatan *Recognition Current Competency* (RCC) Asesor Kompetensi diselenggarakan oleh LSP - Teknisi Akuntansi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Kegiatan ini dilaksanakan sehubungan dengan akan berakhirnya masa berlaku sertifikat Asesor Kompetensi LSP-TA. Laporan ini dapat digunakan sebagai bahan informasi untuk mengetahui hasil yang dicapai serta kendala yang dihadapi selama kegiatan tersebut. Selain itu, laporan kegiatan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan untuk kegiatan yang akan datang.

II. KEGIATAN TRIDHARMA (Penelitian, PKM, Penunjang)

- Jenis Kegiatan** : Penunjang
 - Lokasi Kegiatan** : Hotel Chrystal Lotus Yogyakarta
 - Waktu Pelaksanaan** : 05 – 09 Desember 2024
 - Peserta** : Asesor Kompetensi LSP-TA
 - Hasil yang dicapai** : Sertifikasi bidang Asesor Kompetensi Teknisi Akuntansi
 - Penghargaan atau Sertifikasi yang Diterima** : LSP-TA dan BNSP
-

III. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan *Recognition Current Competency* (RCC) Asesor Kompetensi yang diselenggarakan oleh LSP- Teknisi Akuntansi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) berjalan dengan baik dan lancar. Peserta yang ikut dalam kegiatan ini sebanyak 24 peserta dari berbagai Perguruan Tinggi, SMK, dan Perusahaan. Adapun hasil pelaksanaan kegiatan RCC tersebut adalah



saya Windy Adriana, M.Ak. dinyatakan Kompeten sebagai Asesor Kompetensi pada LSP-TA pada skema Penyusunan Laporan Keuangan Entitas Tunggal berbasis Standar ssesuai SKKNI 2023 Nomor 264 Bidang Teknisi Akuntansi.

IV. LAMPIRAN

1. Undangan Kegiatan



Nomor : 207/LSP.TA/XI/2024
 Hal : Kegiatan RCC Asesor Kompetensi
 Lampiran : 1. Daftar Nama Peserta Jadwal Kegiatan
 2. Jadwal Kegiatan

Kepada Yth.
Calon Peserta RCC Asesor Kompetensi LSP-TA
 (nama terlampir)
 di Tempat

Dengan hormat,
 Sebagaimana dengan telah dan akan berakutannya masa berlaku sertifikat asesor kompetensi Bapka/Be, maka beresnya ini kami sampaikan rencana pelaksanaan kegiatan RCC untuk menunjang proses berlaku sertifikat Asesor Kompetensi LSP-TA angkatan XXXIX yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : **Jum'at-Minggu, 06-08 Desember 2024**
 Tempat : **Bloek Crystal Lotus Yogyakarta**
 Jl. Magelang No.5.2, Kota Duhai, Sidosadi, Mlati
 Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55284

Waktu check in : **Jum'at, 6 Desember 2024 (mulai jam 13.00 WIB)**

Adapun informasi terkait kegiatan RCC Asesor Kompetensi sebagai berikut:

- Berikut persyaratan dasar pendaftaran dan persyaratan administrasi RCC sebagai berikut:
 - Pernyataan dasar pendahuluan RCC:
 - Surat Tugan Masyarakat MAPA dan menggunakan perangkat asesmen (MUK) sebanyak 2 (dua) kali dari LSP dimana asesor terregistrasi
 - Surat Tugan dan Berita Acara Melaksanakan Asesmen minimal sebanyak 6 (enam) kali dari LSP dimana asesor terregistrasi
 - Surat Tugan Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen (MKVA) sebanyak 2 (dua) kali dari LSP dimana asesor terregistrasi
 - Rekamann bukti penyusunan MUK versi 2023
 - Pernyataan administrasi peserta (libat 1 rangkap), yang berisi:
 - Pin photo dengan latar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
 - Fotokopi kartu identitas diri (KTP)
 - Fotokopi sertifikat asesor kompetensi
 - Fotokopi sertifikat kompetensi teknis, atau fotokopi Surat Keterangan Kerja minimal 3 tahun
 - Fotokopi ijazah terakhir
 - Fotokopi sertifikat pelatihan yang relevan

Sekretariat
 Gedung LSP Teknis Akuntansi, Komplek FTB Blok IQ No. 12
 Jl. Krapyak Dua Wiro, Candi, Jakarta Timur 12730, Indonesia | Telp. 021-2938368
 e-mail: lspa@bnpf.com, wa@lspa, http://lspa.id

- Peserta membawa peralatan dan perlengkapan sebagai berikut:
 - Laptop dan dapat menggunakan internet
 - Flashdisk atau alat penyimpanan lainnya
 - Printer (jika diperlukan untuk wawancara)

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi 08128615979 (Lily Septi), atau 08211497456 (Ningsih Maulidiana). Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Dr. Murtanto, M.Si, Ak. CA, CPA, CCA
 Direktur LSP-TA

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi:
 1. Nomor Helpline Sertifikasi
 2. Nomor Bidang Administrasi dan Kepegawaian
 3. WA

Lampiran Surat
 Nomor : 207/LSP.TA/XI/2024
 Tanggal : 28 November 2024

DAFTAR NAMA PESERTA KEGIATAN RCC ASESOR KOMPETENSI LSP-TA
 ANGGKATAN XXXIX
 Yogyakarta, 6-8 Desember 2024

NO.	NAMA PESERTA	ASAL LSP
1	Dewi Hanisah	LSP Teknis Akuntansi
2	Arumwati	LSP Teknis Akuntansi
3	Windy Adriana	LSP Teknis Akuntansi
4	Usni Kalam	LSP Teknis Akuntansi
5	Herika	LSP Teknis Akuntansi
6	Nurul Mahmudah	LSP Teknis Akuntansi
7	Faryana Kusumawati	LSP Teknis Akuntansi
8	Yuni Rizawati	LSP Teknis Akuntansi
9	Zahrika Putri Bekhlimah	LSP Teknis Akuntansi
10	Novitasari Estiyanti	LSP Teknis Akuntansi
11	Dina Natsari	LSP Teknis Akuntansi
12	Furufah Aghadati Fajri	LSP Teknis Akuntansi
13	Dewi Kuswati	LSP Teknis Akuntansi
14	Shahira Noor Anugrahy	LSP Teknis Akuntansi
15	Aryanti	LSP Teknis Akuntansi
16	Dianella Okyanti	LSP Teknis Akuntansi
17	Rika Huda Safri	LSP Teknis Akuntansi
18	Aryanto	LSP Teknis Akuntansi
19	Shanet Fauzan	LSP Teknis Akuntansi
20	Sugiharto	LSP Teknis Akuntansi
21	Vita Kurniati	LSP Alas Kaki
22	Sugyanto	LSP Alas Kaki
23	Sugeng Suparbel	LSP Alas Kaki
24	Harjaka	LSP Alas Kaki

Mengertahi,

Dr. Murtanto, M.Si, Ak. CA, CPA, CCA
 Direktur LSP-TA



2. Surat Tugas

 **YAYASAN DEWI NURDIN HAMZAH**
UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
Maju, Inovatif dan Berkarakter

Jl. Kolonel Abunjani, Sipin, Jambi 36133
Telp. (0741) 668723, 66830, 66407 | Fax. (668726)
Email: office@unh.ac.id <http://unh.ac.id>

SURAT TUGAS
Nomor: 386/UNH/DL/2024

Wakil Rektor I Universitas Nurdin Hamzah (UNH), memberikan tugas:

I. Kepada:

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Windy Adriana, M. Ak	83.12.2.0041	Ka. Kerjasama

II. Tugas Untuk Menghadiri kegiatan **Recognition Current Competency (RCC) Asesor Kompetensi LSP-TA Angkatan XXIX.**

III. Dilaksanakan tanggal **05-12-2024 s/d 09-12-2024** di **Hotel Ibis Semarang Simpang Lima Jalan Gajah Mada No. 1722 Pakunden Semarang.**

IV. Kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya.

V. Selesai melaksanakan tugas tersebut agar melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Nurdin Hamzah.

VI. Laporan kegiatan harap di unggah pada web kerjasama pada data kegiatan dosen pada domain kerma.unh.ac.id

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jambi, 26 November 2024
Wakil Rektor I,


Ezrifal Sany, ST, M.Kom
NIP: 81.10.1.0029

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor II dan III
3. Para Dekan
4. Para Ka. Prodi
5. Bagian Pengajaran
6. Arsp.

3. Surat Tugas

 **SERTIFIKAT**
Certificates

Sertifikat ini memeringkan bahwa:
This is to certify that:

Windy Adriana

Telah mengikuti
Has attended

Pelatihan Pengakuan Kompetensi Terkini sesuai dengan Persyaratan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
Recognition Current Competence (RCC) in accordance with the Standard of Competency of Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Yang diselenggarakan oleh LSP Teknis Akuntansi pada tanggal 7 Desember 2024 di
Which was organized by LSP Teknis Akuntansi on 7 December 2024 at

Hotel Crystal Lotus Yogyakarta, dengan unit-unit kompetensi sebagai
At Hotel Crystal Lotus Yogyakarta, with unit of competency as

Asesor Kompetensi
Assessor of Competency

Ruang lingkup penilaian tercantum di balik halaman ini
The scope of assessment is described overleaf

Yogyakarta, 7 Desember 2024

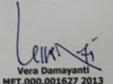

Dr. Hartono, M.Si., Ak., CA., CPA., CCFA,
Direktur LSP Teknis Akuntansi

MATERI UPGRADING & RCC
Upgrading & RCC Material

NO	KODE UNIT KOMPETENSI <i>Code of Competency Unit</i>	JUDUL UNIT KOMPETENSI <i>Title of Competency Unit</i>	DURASI <i>Duration</i>
		Kebijakan BNSP	1 Jam Pelatihan/ <i>Training Hour</i>
LM.1.	M.74SP503.088.2	Merencanakan Aktifitas dan Proses Asesmen	7 Jam Pelatihan/ <i>Training Hours</i>
LM.2.	M.74SP503.095.1	Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen	4 Jam Pelatihan/ <i>Training Hours</i>
LM.3.	M.74SP503.090.1	Melaksanakan Asesmen	2 Jam Pelatihan/ <i>Training Hours</i>
		JUMLAH	14 Jam Pelatihan/ <i>Training Hours</i>

Narasumber:


Aiyub
MET.000.001022 2011


Vera Damayanti
MET.000.001627 2013

4. Foto Kegiatan







YAYASAN DEWI NURDIN HAMZAH
UNIVERSITAS NURDIN HAMZAH
Maju, Inovatif dan Berkarakter

Jl. Kolonel Abunjani, Sipin, Jambi 36133
Telp. (0741) 668723, 66830, 66407 | Fax. (668726)
Email: office@unh.ac.id <http://unh.ac.id>



Tanda Tangan:



(Windy Adriana, M.Ak.)