



LAPORAN KEGIATAN TRIDHARMA

Nama Dosen : Noor Khalida Magfirah, M.I.Kom / Samia Elviria, SS., MA
NIDN : 1021019201 / 1028087806
Jabatan Fungsional : Lektor / Asisten Ahli
Fakultas/Prodi : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik / Ilmu Komunikasi
Periode Pelaporan : Semester Genap 2023-2024
Tanggal Pelaporan : 20 Agustus 2024

I. PENDAHULUAN

Penjelasan singkat mengenai tujuan dari kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan.

II. KEGIATAN TRIDHARMA (Penelitian, PKM, Penunjang)

- Jenis Kegiatan** : Workshop Revisi Instrumen Audit Mutu Internal (AMI)
 - Lokasi Kegiatan** : Golden Harvest Hotel Jambi
 - Waktu Pelaksanaan** : Selasa, 20 Agustus 2024
 - Peserta** : 2 Orang
 - Hasil yang dicapai** : Teknik Penyusunan AMI Berdasarkan 9 Kriteria Akreditasi
 - Penghargaan atau Sertifikasi yang Diterima** : -
-

III. PENUTUP

Kesimpulan dari keseluruhan kegiatan Tridharma yang telah dilaksanakan serta rencana pengembangan lebih lanjut.

Instrumen Audit Mutu Internal (AMI) untuk akreditasi perguruan tinggi adalah langkah penting untuk memastikan bahwa semua aspek pendidikan, penelitian, dan layanan di perguruan tinggi memenuhi standar yang ditetapkan. Adapun rencana pengembangan lebih lanjut yang akan diimplementasikan di Universitas Nurdin Hamzah yaitu :



-
1. **Penyusunan Tim Audit.**
Bentuk tim audit mutu internal yang terdiri dari anggota dari berbagai fakultas dan unit.
 2. **Pelatihan Tim Audit**
Memberikan pelatihan kepada tim tentang prinsip-prinsip audit, teknik pengumpulan data, dan cara menganalisis hasil audit. Diskusikan pentingnya akreditasi dan peran setiap anggota dalam proses ini.
 3. **Pengembangan Instrumen Audit**
Buat instrumen audit yang mencakup kriteria akreditasi, seperti visi, misi, tujuan, kurikulum, pengajaran, penelitian, dan pelayanan masyarakat. Sertakan rubrik penilaian yang jelas untuk memudahkan evaluasi.
 4. **Pengumpulan Data**
Kumpulkan data melalui survei, wawancara, dan dokumen yang relevan. Libatkan semua pemangku kepentingan, termasuk mahasiswa, dosen, dan staf administrasi.
 5. **Pelaksanaan Audit**
Lakukan audit sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 6. **Analisis Hasil Audit**
Identifikasi kekuatan dan kelemahan institusi.
 7. **Penyusunan Laporan Audit**
Susun laporan audit yang jelas dan komprehensif, mencakup temuan, rekomendasi, dan rencana tindak lanjut, melibatkan pihak terkait dalam proses penyusunan laporan.

IV. LAMPIRAN

Lampirkan berkas yang berhubungan dengan kegiatan seperti Surat Tugas, Surat Permintaan, Sertifikat dan berkas lainnya yang berhubungan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JAMBI
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jalan Raya Jambi - Ma. Bulian KM 15 Mendalo Indah, Kode Pos 36361
Laman: lp3m.unja.ac.id

Nomor : 258/UN21.12/DL.17/2024 05 Agustus 2024
Lampiran : satu lembar
Hal : Undangan Peserta Workshop Revisi Instrumen Audit
Mutu Internal (AMI) Universitas Jambi Tahun 2024

Yth. Rektor Universitas Nurdin Hamzah
Jalan Kolonel Abunjani RT.25 Selamat Danau Teluk, Selamat,
Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36124

Dalam rangka pelaksanaan Workshop Revisi Instrumen Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Jambi Tahun 2024, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Universitas Jambi akan melaksanakan kegiatan tersebut diatas pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 20 Agustus 2024
Pukul : 08.00 WIB s/d 16.00 WIB
Tempat : Golden Harvest Hotel Jambi
Jl. Kapt. Pattimura No. 65, Kota Baru, Jambi.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengutus 2 (dua) orang perwakilan dari perguruan tinggi yang Bapak/Ibu pimpin untuk mengikuti kegiatan dimaksud dengan disertai pengisian form pendaftaran peserta melalui link: <https://bit.ly/REG-W-Penyusunan-Instrumen-AMI24> dan mengupload surat tugas dari perguruan tinggi pengusul (*rundown* acara terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,



Dr. Ir. Hj. Sunarti, S.P., M.P., IPU
NIP. 197312271999032003



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:

- UU ITE No 11 tahun 2008 pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik hasil cetak merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)



SURAT TUGAS

Nomor : **232/UNH/DL/2024**

Rektor Universitas Nurdin Hamzah (UNH). Memberikan Tugas :

I. Kepada :

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Noor Khalida Magfirah, M.I.Kom	92.19.2.0065	Ka. LPM UNH
2.	Samia Elviria, MA	85.14.2.0051	Ka. Biro Kerja Sama

- II. Tugas untuk : menghadiri Undangan sebagai Peserta Workshop Revisi Instrumen Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Jambi Tahun 2024.
- III. Tugas tersebut dilaksanakan pada tanggal, 20 Agustus 2024 di Golden Harvest Hotel Jambi.
- IV. Kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya.
- V. Selesai melaksanakan tugas tersebut agar melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Nurdin Hamzah.

Demikianlah untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jambi, 19 Agustus 2024



Dr. Ir. H. Riswan, MMSI
NIP. 67.92.1.0003

Tembusan:

1. Warek I, II UNH
2. Para Ka. Prodi UNH
3. Para Dekan UNH
4. Kepegawaian
5. Yang bersangkutan
6. Arsip.

EVALUASI AMI 2023

LP3M

UNIVERSITAS JAMBI

Catatan AMI 2023

- 1. Masih ada UJM Fakultas yang belum melaksanakan RTM di tingkat fakultas.*

Dampaknya: Temuan yang tidak dapat diselesaikan ditingkat fakultas, tidak dapat ditindak lanjuti di tingkat Universitas.

Hal ini juga mengakibatkan siklus PPEPP terutama di tahapan Pengendalian dan Peningkatan tidak berjalan.

2. UJM Fakultas tidak mendokumentasikan dan mempublikasikan (akses terbatas) hasil AMI.

Akibatnya : Saat akreditasi program studi, program studi tidak memiliki hasil AMI dan masih meminta laporan AMI ke LP3M.

Tindak Lanjut : Seluruh laporan AMI prodi tahun 2024 wajib disimpan dan dipublikasikan (akses terbatas) oleh UJM Fakultas.

3. Masih ada program studi yang mengajukan pada saat RTM terhadap hasil AMI.

Penyebabnya: Auditor tidak menjelaskan dengan baik terkait hasil AMI yang telah ditandatangani oleh auditee.

Tindak lanjut : Auditor wajib meminta prodi untuk memeriksa ulang hasil audit, kemudian baru menyepakati hasil tersebut.

Poin Penting Instrumen AMI 2024

- Instrumen yang disusun adalah instrumen dasar yang merujuk pada BAN PT. Instrumen ini kemudian dikembangkan oleh UJM Fakultas sesuai dengan LAM yang menaungi dan jenjang pendidikan.
- Seluruh target/standar merujuk pada poin 4 sehingga prodi mampu melihat kekurangan untuk menuju akreditasi unggul.

Atasan



(Dr. H. Riswan MMSI)

Tanda Tangan:



(Noor Khalida Magfirah, M.I.Kom)

Catatan:

Laporan wajib dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan.